

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 286**

620034 г. Екатеринбург ул. Опалихинская, 28

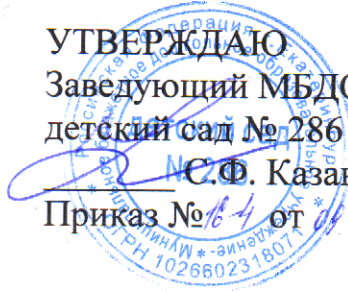
тел/факс 245-46-80 , тел 245-46-71

эл.почта: metrosha286@mail.ru сайт: <http://286.tvoysadik.ru>

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ -
детский сад № 286

 С.Ф. Казанцева

Приказ № 164 от 01.10.23



П Л А Н

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ - детский сад
№ 286 на 2023-2024 годы**

г. Екатеринбург

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2023 -2024гг

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - Февраль	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Делопроизводитель
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Делопроизводитель
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВМР Делопроизводитель Медсестра
Организационные мероприятия			
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 4 квартал	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР

			Заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
7.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Ежегодно, январь месяц	Заведующий ДОУ	
8.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
9.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на Общем собрании, с составлением протокола.	на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР Председатель ПК	
10.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 25 марта Ежегодно до 25 марта	Заместитель заведующего по ВМР Комиссия по ОТ	
11.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Апрель	Комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР	
12.	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы.	Ежегодно Сентябрь-Октябрь	Комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР	
13.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР	
14.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Заместитель	

	труда.		заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ	
15.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	по мере необходимости	комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР	
16.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 3 раз в год	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ Уполномоченный по ОТ	
17.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Медсестра Делопроизводитель	
18.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Делопроизводитель Медсестра	
19.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно	Зам.зав.по АХЧ комиссия по ОТ	
20.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ	
21.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР комиссия по ОТ	
22.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.	При финансовой возможности	Заведующий ДОУ	

		и		
23.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР Медсестра	
24.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Медсестра комиссия по ОТ	
25.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР	
26.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	комиссия по ОТ Зам.зав.по АХЧ Заместитель заведующего по ВМР	
Обучение по охране труда				
27.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР	
28.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимо сти	комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР	
29.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимо сти	комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР	
30.	Организация обучения работников оказанию первой помощи	Ежегодно,	Медсестра	

	пострадавшим на производстве.	в течение всего периода по мере необходимости		
31.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	комиссия по ОТ Ответственный за ПБ	
32.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	комиссия по ОТ Воспитатель Заместитель заведующего по ВМР	
33.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР	
34.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ	
35.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	комиссия по ОТ	
36.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР	

37.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВМР
38.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ
39.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администратор сайта Заместитель заведующего по ВМР
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
40.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Заместитель заведующего по ВМР
41.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по ВМР
42.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения
43.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям	Ежегодно,	Заведующий

	труда.	по мере необходимости	ДОУ	
44.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Зам.зав.по ВМР	
45.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра Делопроизводитель	
46.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Медсестра Делопроизводитель	
47.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра Зам.зав.по АХЧ	
48.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра Зам.зав.по АХЧ	
49.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
50.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
51.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	комиссия по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
52.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ Зам.зав.по ВМР Медсестра	
53.	Оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	комиссия по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
54.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода	Ежегодно, в течение	Заведующий ДОУ	

	работников в соответствии с действующими нормами.	всего периода	комиссия по ОТ Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по ВМР Медсестра	
55.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Шеф-повар	
56.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	комиссия по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
Технические мероприятия				
57.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений. Контроль за техобслуживанием	По мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
58.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ	
59.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	По мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
60.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по ВМР	
61.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	комиссия по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
62.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	По мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
63.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей,	По мере необходимо	Зам.зав.по АХЧ	

	электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	сти		
64.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам.зав.по АХЧ	
65.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по ВМР	