

за I-е полугодие 2023 по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Отчет

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 286 на 2023 год

Муниципальное образование "город Екатеринбург"

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планировочный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность.</b>						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздела "Часто задаваемые вопросы"	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздел "Часто задаваемые вопросы"	01.06.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздел "Часто задаваемые вопросы"	09.01.2023
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>						
2	Входные группы организации, не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Организовать на первом этапе образовательной организации группы пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение детей инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей инвалидов.	01.12.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	В образовательной организации организовано сопровождение инвалидов педагогическими работниками, Приказ № 8-1 от 10.01.2023г. "Об утверждении ответственно лица, сопровождающего детей-инвалидов, прошедшего обучение по сопровождению детей-инвалидов"	30.05.2023
3	Отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов	Организовать на первом этапе образовательной организации группы пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение детей инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей инвалидов	01.12.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	Приказ № 8-1 от 10.01.2023г. "Об утверждении ответственно лица, сопровождающего детей-инвалидов, прошедшего обучение по сопровождению детей-инвалидов"	30.05.2023
4	Отсутствие в образовательной организации поручней	Установить в помещениях организации поручни	01.12.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	Установлены поручни в ДОУ на центральном крыльце	30.05.2023
5	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Организовать на первом этапе образовательной организации группы пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение детей инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей инвалидов	01.12.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	В образовательной организации организовано сопровождение инвалидов педагогическими работниками, Приказ № 8-1 от 10.01.2023г. "Об утверждении ответственно лица, сопровождающего детей-инвалидов, прошедшего обучение по сопровождению детей-инвалидов"	30.05.2023
6	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Организовать возможность предоставления сменных кресел-колясок или заключить договор аренды	01.12.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	Заключен договор-аренды № 1 от 18.05.2023 с МБДОУ-детский сад компенсирующего вида № 356 по предоставлению кресел-колясок (при необходимости)	30.05.2023
7	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Обеспечить в образовательной организации наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	01.12.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	В санитарно-гигиеническом помещении на 1 этаже установлены поручни	30.05.2023
8	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Организовать средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	На 1 этаже установлена панель для дублирования информации по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	30.05.2023
<b>IV. Добросовестность, вежливость работников организации</b>						
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие) при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, вахтеры и прочие) при непосредственном обращении в организацию (общее число опрошенных респондентов)	Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие) при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики	01.06.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	12.01.2023 - проведен инструктаж " Кодекс профессиональной этики", 21.03.2023 - круглый стол " Правила поведения педагогических работников с родителями (законными представителями) с работниками. 17.04.2023- Подсовет "нормы делового поведения"	17.04.2023

10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,67% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (семинары, пелсоветы, круглые столы и т.д.)	01.06.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	30.05.2023	В годовой план работы включены мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (Приказ № 10-3 от 10.01.2023г.)
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,11% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг	01.06.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	10.01.2023	Разработаны и введены в действия инструкции "Правила общения при дистанционном обращении получателей услуг. Разработан регламент ответов на обращения родителей (законных представителей) (Приказ № 10-2 от 10.01.2023)
<b>У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						
12	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям и знакомым (5,00% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открытые отчетные мероприятия для родительской общественности; участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня, публикации в СМИ и социальных сетях)	01.06.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	23.05.2023	Проведены следующие мероприятия: общее итоговое родительское собрание (протокол от 23.05.2023г.), проведение Дней открытых дверей (протокол от 08.04.2023г.), Воспитанники детского сада с педагогами участвовали в 17 конкурсах федерального и регионального уровня (Зарница, Человек и природа, Чистая планета, Фестиваль здоровья, Я – патриот, Фестиваль рабочих профессий и т.д.)
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (7,50% от общего числа опрошенных респондентов)	Определить ответственного специалиста организации, который будет регулярно информировать получателей услуг об изменениях в графике работы организации. Публиковать на официальном сайте организации информацию о графике работы организации	01.06.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	10.01.2023	Издав приказ № 9-1 от 10.01.2023 "О назначении ответственного лица, занимающего информированием родителей (законных представителей) об изменениях в графике работы детского сада, в том числе и обеспечение публикации на официальном сайте о графике работы детского сада
14	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,33% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и провести внеклассные воспитательные мероприятия с участием родительской общественности (праздники, соревнования, дни семейного творчества, реализация совместных проектов с родителями и др.)	01.06.2023	Казанцева Светлана Федоровна заведующий	30.05.2023	Проведены следующие мероприятия с участием родительской общественности: Благотворительная акция "Воспитываем доброту", Фестиваль Большая Страна, Ежемесячно проводятся родительские клубы (3 встречи: мастер-класс по рисованию, встреча со специалистами детского сада, педагогами дополнительного образования), мероприятия посвященные празднованию 8 марта и 23 февраля.

Заведующий МБДОУ - детский сад №286

Казанцева С.Ф.

