ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете Приказ № 68-1 от 25.08.2021г

Протокол №1 от 25.08.2021г. Заведующий МБДОУ-детский

сад №286\_\_\_\_\_С.Ф. Казанцева

**ПРАВИЛА**

**о порядке перевода и выбытия обучающихся (воспитанников)**

**МБДОУ –детский сад №286**

Екатеринбург

2021г

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **1.Общие положения**   * 1. Положение о правилах приема обучающихся (воспитанников) в МБДОУ – детский сад № 286 (далее Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:   − Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.25, ст.30 п.2, ст.55 п.2); − Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  − Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;  − Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152  - ФЗ «О персональных данных»;  − Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования";  − Приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527";  − Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;  − Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;  − Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016г. № 2561/46/36 «Об утверждении положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» с изменениями от 17.02.2017 № 858/46/36;  − Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 05.09.2014 № 1833/46/36 «Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтённых детей, 3 подлежащих обучению по образовательным программа дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»»;  − Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017г. № 956/46/36 «Об утверждении методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения»;  − Устав МБДОУ– детский сад № 286  − иными федеральными и подзаконными актами.  1.2. Данный документ регулирует правила приема обучающихся (воспитанников) МБДОУ – детский сад №286 (далее МБДОУ).  1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:  - обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;  - участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;  - образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.  1.4.Настоящее Положение разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.  **2.Порядок перевода обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую**  2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель МБДОУ.  2.2. Обучающиеся (воспитанники) МБДОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:   * + по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе   + ежегодно, в сентябре, при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;   + временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам; в случае резкого сокращения количества обучающихся (воспитанников) в группе, например, в летний период, период ремонтных работ.   2.3. При переводе обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую руководителем МБДОУ издается приказ.  **3.Порядок отчисления (выбытия) воспитанника**  3.1. Отчисление ребенка из МБДОУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:   * + в связи с получением образования (выпуском ребенка в школу);   + по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;   + по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.   3.2Отчисление ребенка из МБДОУ оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.  О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) письменно уведомляют руководителя МБДОУ не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения договора.  3.3.Воспитанник (обучающийся) считается выбывшим из ДОУ с даты, указанной родителем (законным представителем) ребенка в заявлении.  3.4.Освободившееся место распределяется в порядке, определяемом настоящим Положением, комиссией по комплектованию города Екатеринбурга.  3.5. На время отсутствия ребенка в ДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место.  3.6.Уважительными причинами являются:   * + отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;   + болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);   + временный перевод ребенка из МБДОУ одного вида в МБДОУ другого вида по медицинским показаниям;   + устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот  и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;   + нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;   + карантин в МБДОУ;   + приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).   3.7.Об уважительных причинах родители (законные представители):   * + уведомляют МБДОУ накануне либо с момента их наступления;   + подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.   3.8.На период временного отсутствия ребенка ДОУ осуществляет прием детей на временно освободившееся место в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в соответствии с решением комиссии по комплектации МБДОУ города Екатеринбурга. | |
|  |
|  |

**4.Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ –детский сад №286**

* 1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ – детский сад № 286 в следующих случаях:
  2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
  3. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
  5. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
  6. Родители(законные представители) ребёнка обращаются в Департамент образования:
  7. через официальный сайт Администрации города Екатеринбурга «екатеринбург.рф/жителям» /электронная приемная ([https://екатеринбург.рф/%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F#tab1](https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F#tab1));  [Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/)
  8. или по почте: 620014, Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.
  9. Ответы о наличии свободных мест будут готовить и направлять специалисты районных управлений образования (РУО).
  10. **При положительном ответе:**
  11. Родители (законные представители) отчисляют ребёнка из МДОО, которую посещают, приносят документы на зачисление в МДОО, по которому получили ответ о наличии свободного места и на этом для ребёнка и родителей перевод завершается. Родители пишут соответствующие заявления, заключают договор и ребёнок идёт в детский сад.
  12. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  13. а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  14. б) дата рождения;
  15. в) направленность группы;
  16. г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
  17. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
  18. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
  19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
  20. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](https://base.garant.ru/74274592/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом](https://base.garant.ru/74274592/) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
  21. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
  22. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
  23. МБДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575810 |
| Владелец | Казанцева Светлана Федоровна |
| Действителен | С 05.04.2021 по 05.04.2022 |