

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 286
620034 г. Екатеринбург ул. Опалихинская, 28
тел/факс 245-46-80 , тел 245-46-71
эл.почта: mdou286@eduekb.ru сайт: <http://286.tvoyasadik.ru>

Принято
педагогическим советом
МБДОУ-детского сада №286
протокол № 1
от 19 августа 2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ-
детский сад № 286
С.Ф. Казанцева
Приказ № 1 от 19 августа 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ-ДЕТСКИЙ САД №286**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Собрание) является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.2. Собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим положением.

1.3. Собрание представляет полномочия всех работников МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенция Собрания

2.1. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

2.2. Общее собрание работников МБДОУ:

1) принимает устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

2) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

3) принимает решение о заключении Коллективного договора;

4) выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

3. Организация деятельности Собрания

3.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

3.2. Для ведения Собрания из их состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 календарных года.

3.3. На заседании Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

3.4. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Решение Собрания принимается открытым голосованием.

3.6. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.7. Собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

4. Делопроизводство Собрания

4.1. Заседание Собрания оформляется протоколом

4.2. В протоколе фиксируется

- дата проведения Собрания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение Собрания.

4.3. Протоколы подписываются председателем Собрания и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов Собрания ведется с начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично и хранится в делах МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575932

Владелец Казанцева Светлана Федоровна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023