

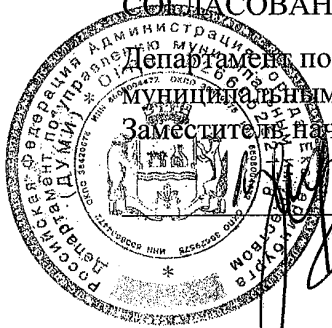
Утверждено
Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 1323/16/36 от 30.05. 2018 г.

Начальник Департамента образования
Е.А. Сибирцева



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА № 286**

СОГЛАСОВАНО



Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Заместитель начальника Департамента

В.А. Захаров

СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

Начальник Департамента

А.Г. Турунцева



СОГЛАСОВАНО

Департамент экономики
Администрации города Екатеринбурга
Начальник Департамента

А.А.Прядеин

1. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности МБДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход; обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.»

2. Пункт 2.2. раздела 2 читать в следующей редакции:

«2.2. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в МБДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.»

3. Пункт 3.34. Устава изложить в новой редакции:

«3.34. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

- художественной направленности: «Театральная мозайка», хореография «Бусинки», вокальная студия «Свирель», ИЗО студия «Семицветик»;
- физкультурно-оздоровительной направленности «Крепыши.»

4. Пункт 4.1. раздела 4 читать в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МБДОУ.»

5. Пункт 4.7. раздела 4 читать в следующей редакции:

«4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.»

6. Раздел 5 Устава «Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ» изложить в следующей редакции:

«5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МБДОУ

5.1. Все имущество МБДОУ находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени Учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных целей, предоставляется МБДОУ в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

МБДОУ вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МБДОУ без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБДОУ не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые МБДОУ из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг МБДОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Департаментом или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

5.4. На имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ и приобретенное МБДОУ по иным основаниям, МБДОУ приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления МБДОУ на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у МБДОУ по решению Департамента.

5.5. МБДОУ обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном МБДОУ имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении МБДОУ, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

5.6. МБДОУ вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого, или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления МБДОУ на основании обращения МБДОУ и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации МБДОУ, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации МБДОУ.

При ликвидации МБДОУ находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

5.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

5.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами МБДОУ, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно МБДОУ.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом МБДОУ, могут быть совершены МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель МБДОУ запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно МБДОУ) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя МБДОУ о согласии на совершение крупной сделки.

5.12. Если руководитель МБДОУ, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБДОУ имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

5.13. МБДОУ не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

5.14. МБДОУ осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

7. Пункт 6.3. Устава изложить в следующей редакции:

«6.3. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.».

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

8. Пункт 6.6. дополнить подпунктом 18) следующего содержания:

«18) обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.».

9. Пункт 6.8. дополнить подпунктом 21) следующего содержания:

«21) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.».

10. Пункт 6.9. Устава изложить в следующей редакции:

«6.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием на каждом заседании избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50%+1 голос).

По инициативе членов Общего собрания работников (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания работников) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников.

Деятельность Общего собрания работников, структура, порядок формирования и организация деятельности, порядок ведения протоколов регламентируется Положением об Общем собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников относится рассмотрение вопросов:

- о принятии Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- о принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом;
- о награждении работников.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени МБДОУ.».

11. Пункт 6.10. Устава изложить в следующей редакции:

«6.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе. Срок полномочий Педагогического совета бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместитель, штатные педагогические работники МБДОУ.

Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие Программы развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ».

12. Пункт 6.11. Устава читать в следующей редакции:

«6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в МБДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на заседании Совета родителей простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, представляющие работников, избираются на Общем собрании работников МБДОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников МБДОУ.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее 2/3 участвующих в голосовании членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников МБДОУ.

В компетенцию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений входит рассмотрение следующих вопросов:

- урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- применение дисциплинарных взысканий к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.»

13. Пункты 6.12., 6.13., 6.14., 6.15. Устава объединить и изложить в следующей редакции:

«6.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Совет родителей.

Деятельность Совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Положением о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) каждой группы. С правилом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Компетенция Совета родителей:

1) может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) может участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3) может осуществлять помощь МБДОУ в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время;

4) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

5) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству МБДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.».

Изменения (дополнения) к Уставу
приняты Общим собранием работников МБДОУ
(протокол № 4 от 20 октября 2017 г.).

Прошито и пронумеровано 9 страниц

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 286

Хаварнева А.С.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Казанцева Светлана Федоровна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022