**ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБДОУ**

Муниципальная услуга предоставляется в следующие сроки:

постановка ребенка на учет для зачисления в организацию осуществляется специалистом районного управления образования с использованием единого информационного ресурса «АИС Образование»: «Электронная очередь в ДОУ» в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме (в случае предоставления заявителем подлинных документов в районное управление образования в указанный выше срок);

формирование поименного списка детей, направляемого в организацию, в основной период комплектования на следующий учебный год осуществляется не позднее 20 мая текущего года, в период доукомплектования организаций в течение учебного года — ежемесячно;

утверждение поименных списков детей на заседании Комиссии по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в срок до 25 мая текущего года и в течение года по мере поступления поименных списков из районных комиссий по рассмотрению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, но не более одного раза в месяц;

направление утвержденных поименных списков детей в организации осуществляется до 1 июня текущего года, а также в течение года — в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента утверждения поименных списков детей;

зачисление ребенка в организацию на основании утвержденного поименного списка детей, представленного в организацию Управлением образования, осуществляется до 1 сентября текущего года, при доукомплектовании организации в течение текущего и нового учебного года — в срок, не превышающий двух месяцев с даты получения поименного списка детей.

Для постановки ребенка на учет заявитель представляет в районное управление образования следующие документы:

Заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в организацию.

Свидетельство о рождении.

Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в организацию во внеочередном или первоочередном порядке, право преимущественного зачисления в учреждение.

Для зачисления ребенка в организацию заявитель представляет следующие документы:

Заявление о зачислении ребенка в организацию (подлинник).

Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и подлинник).

Свидетельство о рождении ребенка (копия и подлинник).

При предоставлении услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявлений о постановке на учет и зачислении в учреждение:

при личном обращении — в день обращения заявителя. Поступившие заявления регистрируются специалистом районного управления образования, МКУ «Центр муниципальных услуг», многофункционального центра;

при поступлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг его регистрация осуществляется в день обращения в порядке поступления заявлений. В случае непредставления подлинников документов в течение 10 рабочих дней автоматически формируется уведомление об отказе в предоставлении услуги;

Учет детей для зачисления в организацию ведется по возрастным группам, формируемым с даты рождения детей за период с 01 сентября по 31 августа следующего календарного года:

дети до 3-х лет — в группу раннего возраста;

дети 4-го года жизни — в младшую группу;

дети 5-го года жизни — в среднюю группу;

дети 6-го года жизни — в старшую группу;

дети 7-го года жизни — в подготовительную к школе группу.