

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ДЕТСКИЙ САД № 286
620034 ул. Опалихинская 28 тел./факс 245-46-80, 245-46-71
сайт 286.tvoysadik.ru, почта mdou286@eduekb.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 4 от « 15 »
ср 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ-Детский
сад № 286

С.Ф. Казанцева

« 15 » ср 2022 г.



Положение

о порядке предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 286

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях г. Екатеринбурга», Уставом МБДОУ – детского сада № 286 и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

1.2. МБДОУ (далее – Исполнитель) оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании».

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. В Положении используются понятия, определенные «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441:

-«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

-«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

-«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

2. Цели и задачи деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, создания оптимальных условий для развития и самоопределения личности детей.

2.2. Задачами деятельности по оказанию платных образовательных услуг являются:

-охрана жизни и здоровья детей;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- развитие творческих способностей и интересов ребенка;

- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МБДОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы МБДОУ.

3. Виды платных образовательных услуг и порядок их оказания

3.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.2. Для организации платных образовательных услуг МБДОУ:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает договор с родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Заказчик) на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

3.3. МБДОУ имеет право оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

- Студия «Умники и Умницы» физкультурно-оздоровительной направленности
- Студия «Калейдоскоп» познавательного-речевой направленности
- Студия «Творческая мастерская» художественно-эстетической направленности;

3.4. МБДОУ может оказывать иные платные образовательные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе» для детей дошкольного возраста.

3.5. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному ребёнку (далее – Обучающему) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается в МБДОУ, второй у заказчика услуги.

3.7. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ.

3.8. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

3.9. МБДОУ обеспечивает доступность информации об оказываемых платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса и наглядность в помещениях МБДОУ:

- условия предоставления;

- размер оплаты;

- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления.

3.10. Данная деятельность не является предпринимательской.

4. Права и обязанности участников платных образовательных услуг

4.1. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. Участниками платных образовательных услуг являются педагогические работники, родители (законные представители), дети.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания платных образовательных услуг.

4.5. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров.

4.6. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

4.7. Обучающийся имеет право на получение платных образовательных услуг.

4.8. Исполнитель обязан:

- до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

-донести информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

-при обеспечении оказания платных образовательных услуг выполнять их в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора оказания платных образовательных услуг;

-зачислить Обучающегося на основании заявления Заказчика;

-организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

-создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;

-проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

-сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

-уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.2. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4.9. Заказчик обязан:

-своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;

-при поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

-предоставить подтверждающий документ об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

-проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя;

-возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

4.10. Обучающийся обязан:

-посещать занятия, указанные в учебном расписании;

-выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;

-бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчета

5.1. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон.

Стоимость и создание условий для их реализации устанавливается в соответствии со сметой расходов и доходов.

5.2. Смета разрабатывается экономистом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Верх-Исетского района», утверждается заведующим МБДОУ.

5.3. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

6. Общий порядок руководства платных образовательных услуг

6.1. Руководство деятельностью МБДОУ в системе платных образовательных услуг и внебюджетными средствами, полученными от деятельности, осуществляется администрацией МБДОУ в рамках соответствующей компетенции.

6.2. Заведующий МБДОУ осуществляет:

-общее и оперативное управление внебюджетными средствами МБДОУ, заключение договоров;

-общий контроль за деятельностью платных образовательных услуг;

-представление в вышестоящих инстанциях;

-утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий, штатного расписания, списков зачисления и отчисления детей, издание приказов;

-назначает ответственных администраторов за платные образовательные услуги.

6.3. Ответственный администратор:

-исполняет функции контроля за своевременностью внесения оплаты за платные образовательные услуги;

-ведёт табель посещаемости обучающихся, списки зачисления и отчисления детей, издаёт приказы.

6.4. Заместитель заведующего по ВМР:

-составляет учебный план, годовой календарный график, расписание занятий по платным образовательным услугам;

-анализирует и прогнозирует развитие образовательного процесса в МБДОУ;

-руководит проектной и научно-методической деятельностью педагогов МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг.

7. Функции административно-управленческого персонала платных образовательных услуг

7.1. Подготовка штатного расписания, структуры организованных форм обучения, графика работы.

7.2. Составление совместно с экономистом сметы доходов и расходов платных образовательных услуг.

7.3. Подбор кадров и разработка их функциональных обязанностей.

7.4. Подготовка информации об оказываемых платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях МБДОУ.

7.5. Обеспечение своевременной оплаты платных образовательных услуг.

8. Делопроизводство

8.1. Делопроизводство включает:

- оформление договоров с заказчиками платных образовательных услуг;
- подготовка приказов по платным образовательным услугам;
- ведение рабочей документации (табеля посещаемости детей, табеля учета рабочего времени сотрудников);
- оформление и хранение первичных учетных документов.

Прошито и пронумеровано _____ страниц
Заведующий МБДОУ – Детский сад № 286
Казанцева С.Ф.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Казанцева Светлана Федоровна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920586

Владелец Казанцева Светлана Федоровна

Действителен с 08.07.2022 по 08.07.2023